



Schutz- und Hygienekonzept

Museum Lüneburg



**Museum Lüneburg
Willy-Brandt-Straße 1
21335 Lüneburg**

Schutz- und Hygienekonzept

Zum Schutz unserer Besucher/-innen und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

(Dabei werden die Vorgaben des Robert-Koch-Instituts und der Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung zur Vorbeugung der Infektionserkrankung Covid-19 bzw. SARS-CoV2-Arbeitsschutzstandards des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales und des Niedersächsischen Ministerium für Wirtschaft, Arbeit, Verkehr und Digitalisierung berücksichtigt.)

- **Grundsätzlich ist Folgendes einzuhalten:**

(siehe SARS-CoV-2-Arbeitsschutzstandard des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales)

- Sicherstellung des Mindestabstandes von 1,5 Metern zwischen Personen
- Mund- und Nasenschutz (MNS) ist verpflichtend im Foyer Neubau des Museums Lüneburg zu tragen - bis der Gast einen Sitzplatz eingenommen hat. In den Ausstellungsräumen wird der MNS empfohlen zu tragen.
- Personen mit Atemwegssymptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) vom Betriebsgelände / vom Ladengeschäft etc. fernhalten
- Festlegung von Verfahren zur Abklärung von Verdachtsfällen (z.B. bei Fieber; s. RKI-Empfehlungen)

1. Gestaltung des Eingangsbereichs im Foyer Neubau / Foyer Wandrahmstraße

➤ Eingangsbereich

- Der Haupteingang des Museums ist klar mit einem Eingangs- und Ausgangsschild markiert. Die Mitarbeiter des Museums im Kassenbereich sind durch eine Plexiglasscheibe geschützt und müssen nach Verlassen dieses Bereiches einen MNS tragen.
- Im Bereich des Foyers sind die Besucher verpflichtet, einen MNS zu tragen, bis sie die Ausstellungsräume erreicht haben. Dies gilt auch für den Besuch der Toilette.
- Geeignete und gut sichtbare Hinweisschilder und Piktogramme informieren die Gäste.
- Die Gäste sind verpflichtet, im Eingangsbereich einen MNS zu tragen.
- In den Ausstellungsräumen muss ein Mindestabstand eingehalten werden. MNS zu tragen wird empfohlen.
- Für die Gäste stehen im Windfang wie im Foyer Desinfektionsspender zur Verfügung.
- Für die Garderobe stehen im Untergeschoss Schließfächer zur Verfügung.

➤ **Eintrittsregelung**

- Die Besucherzahl ist auf insgesamt 170 Personen gleichzeitig begrenzt. Die Kasse hat die Pflicht die Besucherzahl zu zählen.
- Führungen sind bis max. 12 Personen zzgl. einer Führungsperson möglich. Die Teilnahme an Sonntagsführungen erfolgt mit Anmeldung, die Teilnahme an den täglichen öffentlichen Zeitreiseführungen ist ohne Anmeldung möglich.

➤ **Ausgang**

- Der Ausgang ist klar gekennzeichnet - dieser erfolgt entweder über den Haupteingang oder über den Ausgang zur Terrasse im Foyer.

➤ **Ausstellungsräume**

- Das Aufsichtspersonal hat auf Gruppenbildung in den Räumen zu achten und Besucher darauf hinzuweisen, Abstand zu halten.

2. Gastronomische Einrichtungen (Innenraum und Terrasse)

- Für das Museumscafé Luna gilt ein gesonderte Hygieneplan (siehe Anhang).

3. Toiletten/Sanitarräume

- Die Toiletten/Sanitarräume befinden sich im Untergeschoss des Museums Lüneburg.
- Flüssigseife und Händedesinfektionsmittel stehen dort zur Verfügung.
- Es werden keine wiederverwendbaren Handtücher, sondern ausschließlich Handtuchspender verwendet.
- Regelmäßige Reinigungszyklen erfolgen. Die Reinigungsfrequenz wird erhöht.
- Die Türklingen und Armaturen werden regelmäßig desinfiziert.
- Abstandshinweis-Piktogramme sind angebracht.
- Nicht alle Waschbecken und Toiletten sind nutzbar um den Mindestabstand einzuhalten - diese sind entsprechend gekennzeichnet.
- Für den Reinigungsablauf der Ausstellungsräume gibt es einen Reinigungsplan, der ständig nach Bedarf überarbeitet wird (s. Anhang)

4. Veranstaltungen

- Bei Veranstaltungen/Vorträge jeglicher Art im kompletten Museum haben alle Teilnehmer einen MNS zu tragen, bis sie an ihrem Platz angekommen sind. Bei Veranstaltungen müssen sich die Besucher setzen (ausgenommen Führungen).
- Bei externen Vermietungen und Nutzungen hat der Veranstalter Sorge für die Einhaltung der Hygienerichtlinien zu tragen (z.B. Dokumentation aller Beteiligten).
- Die Bestuhlung der Veranstaltungsräume wird in Absprache mit dem Museum Lüneburg vorgenommen. Hierzu gibt es gesonderte Pläne für die Bestuhlung inkl. Sicherheitsabstände.

5. Besucher der Verwaltungsräume

- Die Besucher der Bibliothek und der Besprechungsräume im Verwaltungsgebäude müssen sich in eine Liste mit Namen, Telefonnummer und Zeit eintragen. Diese Liste wird 3 Wochen aufbewahrt.

6. MitarbeiterInnen des Museums

- Siehe Betriebsanweisung im Anhang
- MitarbeiterInnen haben darauf zu achten während der Besucherzeiten einen MNS in den Ausstellungsräumen zu tragen und Abstand zu wahren.
- Die Arbeitsplätze sind so zu gestalten, dass MitarbeiterInnen ausreichend Abstand zu anderen Personen halten können (mind. 1,5 m).
- Im Kunden- und Empfangsbereich sind transparente Abtrennungen installiert worden.
- Die Nutzung freier Raumkapazitäten wird empfohlen, um die Abstandsregeln zu wahren.
- Die Mehrfachbelegungen von Räumen wird vermieden.
- Die Verwendung von Werkzeugen und Arbeitsmitteln erfolgt nach Möglichkeit personenbezogen.
- Schutzhandschuhe werden in ausreichender Menge zur Verfügung gestellt.
- Dienstreisen werden nach Möglichkeit reduziert und in Absprache mit der Museumsleitung durchgeführt.
- Die Voraussetzungen für die Durchführung von Telefon- oder Videokonferenzen werden geschaffen und die dafür erforderliche technische Ausstattung wird zur Verfügung gestellt.
- Bei notwendigen Präsenzveranstaltungen erfolgt die Sicherstellung eines ausreichenden Abstands zwischen den Teilnehmern.
- Versetzte Arbeits- und Pausenzeiten sollen nach Möglichkeit genutzt werden, um die Belegungsdichte von Arbeitsbereichen und gemeinsam genutzten Einrichtungen zu reduzieren.

7. Grundsätzliches

- Die Maßnahmen und Verhaltensregeln sind auch mündlich an die Gäste weiterzugeben.
- Die Gäste haben sich an die Anweisungen des Personals zu halten.
- Gäste mit Erkrankungen, Krankheitssymptomen sowie Rückkehrer aus Risikogebieten sollten den Besuch des Museums auf einen späteren Zeitpunkt verschieben.

8. Abschließende Hinweise: Aufbewahrung und Aushang

- Das Konzept ist jederzeit von allen einsehbar.

9. Unsere Ansprechpartnerin zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Frau Dr. Heike Düselder - 04131-72065-30